

Les requêtes dans Enora afin de travailler sur l'analyse des DI

- 2605 - Indispensable => Vérifier que les remboursements soient apurés
- 26051 - Permet de vérifier le cas où les DI constatés et les DI payés sont différents
- 26052 - Proposition: définir les mouvements par année civile

Ensuite, on passe en revue le matricule (Gestion > Matricule)

- Tous les étudiants doivent appartenir à des Doc2 (compté ou non au 1er dixième mais avoir un ordre positif ou négatif) => influence sur le document 1D !!!
- Une fois le matricule apuré des erreurs (non compté, paiement....) on obtient le total DI (par élève) qu'on doit retrouver au niveau de la ventilation par UE (au bas de la page)
- Il reste alors à aller dans HOD pour vérifier que les totaux coïncident

En cas de nécessité de recalculer les DI à travers les documents 1D

- se mettre dans Doc2 et cliquer sur "Vérifier DI suivant"

L'économiste de son côté reprend de sa COMPTABILITÉ le montant des DI traités - il peut aussi comparer avec le listing Caisse du jour (21). Celui-ci peut être lancé de la date 1970-01-01 à 2020-01-01 afin de trouver tous les mouvements financiers liés à l'année scolaire en cours => La colonne DI doit également correspondre

Bien entendu il faudrait que ces "DI Compta" et "DI Enora" soient similaires.